



**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад № 243 г. Челябинска»**

ПРИНЯТО:  
на педагогическом совете  
МБДОУ «ДС № 243 г. Челябинска»  
29.08.2019 г. протокол № 1

Мнение родителей учтено на  
Общем собрании родителей  
(законных представителей) воспитанников  
16.09.2019 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ  
о педагогическом совете**

**1. Общие положения**

- 1.1. Настоящее положение о педагогическом совете Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 243 г. Челябинска» (далее - Учреждение) разработано на основании Федерального закона № 273-ФЗ от 29.12.2012г. «Об образовании в Российской Федерации»; «Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования», приказ Министерства образования и науки РФ от 30.08.2013г. № 1014, Устава учреждения.
- 1.2. Педагогический совет - коллегиальный орган управления педагогической деятельностью учреждения, осуществляющий общее руководство образовательным процессом.
- 1.3. В состав педагогического совета входят все педагогические работники Учреждения, представители Учредителя и родителей (законных представителей) воспитанников с правом совещательного голоса.
- 1.4. Педагогический совет руководствуется в своей деятельности положением о педагогическом совете Учреждения, утвержденным заведующим Учреждением
- 1.5. Решение, принятое педагогическим советом и не противоречащее законодательству РФ, уставу ДОУ, является обязательным для исполнения всеми педагогами ОО.
- 1.6. Изменения и дополнения в положение вносятся педагогическим советом и принимаются на его заседании.
- 1.7. Данное положение действует до принятия нового.

**2. Задачи педагогического совета**

2.1. Задачами педагогического совета являются:

- определение направлений образовательной деятельности, разработка программы развития Учреждения;
- принятие основной и адаптированной образовательной программы учреждения;

- внедрение в практику работы ДООУ достижений педагогической науки, передового педагогического опыта;
- повышение профессионального мастерства, развитие творческой активности педагогических работников Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 243 г. Челябинска».

### **3. Функции педагогического совета**

3.1. Педагогический совет выполняет следующие функции:

- определяет стратегию образовательного процесса Учреждения;
- принимает годовой план работы Учреждения;
- обсуждает и одобряет решения по вопросам реализации направлений образовательной деятельности Учреждения;
- разрабатывает образовательные программы, определяет выбор учебно-методического обеспечения, образовательных технологий и методик (в том числе авторских) для использования в деятельности Учреждения по реализуемым образовательным программам;
- обсуждает формы и методы образовательного процесса, планирования образовательной деятельности Учреждения и принимает по ним решения;
- рассматривает вопросы дополнительного профессионального образования, повышения квалификации педагогических работников Учреждения, организует распространение среди них передового опыта;
- принимает решения по вопросам организации образовательной работы в Учреждении;
- принимает локальные нормативные акты в рамках полномочий, предусмотренных положением о педагогическом совете Учреждения;
- рассматривает вопросы об организации оказания дополнительных образовательных услуг;
- выполняет иные функции, предусмотренные положением о педагогическом совете Учреждения.

### **4. Права педагогического совета**

4.1. Педагогический совет имеет право:

- участвовать в управлении Учреждением;
- направлять предложения и заявления в адрес руководителя Учреждения.

4.2. Каждый член педагогического совета имеет право:

- выдвигать на обсуждение педагогического совета любой вопрос, касающийся педагогической деятельности Учреждения, если его предложение поддержит не менее одной трети членов педагогического совета;
- при несогласии с решением педагогического совета высказывать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

### **5. Организация управления педагогическим советом**

5.1. В состав педагогического совета входят все педагогические работники Учреждения, представители Учредителя и родителей (законных представителей) воспитанников с правом совещательного голоса.

5.2. В отдельных случаях на заседание педагогического совета приглашаются медицинские работники, сотрудники общественных организаций, родители воспитанников, представители учредителя. Необходимость их участия определяется председателем. Приглашенные на заседание педагогического совета пользуются правом совещательного голоса.

5.3. Председателем педагогического совета является заведующий Учреждением.

5.4. Председатель педагогического совета Учреждения:

- организует деятельность педагогического совета;
- определяет повестку дня заседания педагогического совета;
- отчитывается о деятельности педагогического совета перед Учредителем;
- информирует членов педагогического совета о предстоящем заседании не менее чем за 10 дней до его проведения.

5.5. Из состава педагогического совета избирается открытым голосованием секретарь сроком на один учебный год.

5.6. Заседание педагогического совета считается правомочным, если на нем присутствуют не менее половины его членов.

5.7. Решение педагогического совета принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовали не менее двух третей присутствующих на заседании членов педагогического совета. При равенстве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.

5.8. Решения, принятые педагогическим советом в пределах своей компетенции и не противоречащие законодательству Российской Федерации, являются обязательными для исполнения всеми педагогическими работниками Учреждения.

5.9. Заседания педагогического совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

5.10. Педагогический совет работает по плану, который является частью годового плана работы Учреждения.

5.11. Ответственность за выполнение решений педагогического совета лежит на старшем воспитателе Учреждения. Решения выполняют ответственные лица, указанные в протоколе заседания. Результаты оглашаются на следующем заседании педагогического совета.

## **6. Взаимосвязи педагогического совета с другими органами самоуправления**

6.1. Педагогический совет организует взаимодействие с другими коллегиальными органами управления Учреждения: общим собранием работников и совета родителей:

- - представляет на ознакомление общему собранию работников и совету родителей материалы, разработанные на заседании педагогического совета;
- - вносит предложения и дополнения по вопросам, рассматриваемым на заседаниях общего собрания и совета родителей Учреждения.

## **7. Ответственность педагогического совета**

7.1. Педагогический совет несет ответственность за невыполнение или выполнение не в полном объеме закрепленных за ним задач и функций.

7.2. Педагогический совет несет ответственность за соблюдение законодательства РФ в ходе выполнения решений.

## **8. Оформление решений педагогического совета**

8.1. Решения, принятые на заседании педагогического совета оформляются протоколом.

8.2. В книге протоколов фиксируется:

- дата проведения заседания;
- количественное присутствие (отсутствие) членов педагогического совета;
- Ф.И.О, должность приглашенных участников педагогического совета;
- повестка дня;

- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов педагогического совета и приглашенных лиц;
- решения педагогического совета.

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем педагогического совета.

8.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

8.5. Книга протоколов педагогического совета нумеруется постранично, скрепляется подписью заведующего и печатью Учреждения.

8.6. Книга протоколов педагогического совета хранится в Учреждении в течение 5 лет и передается по акту (при смене руководителя или передаче в архив).