

Заведующему МБДОУ «ДС № 243 г.
Челябинска»
Казаковой Евгении Владимировне
от

Заявление № ____

Прошу принять моего ребёнка _____
(Ф.И.О. (при наличии))

Дата и место рождения ребёнка _____
Адрес места жительства ребёнка _____

в Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 243
города Челябинска»

Язык образования – русский, родной язык из числа языков народа России – _____
Ф.И.О. отца, адрес места жительства, контактный телефон

Ф.И.О. матери, адрес места жительства, контактный телефон

К заявлению прилагаю следующие документы:

№	Документ	Подпись
1.	Свидетельство о рождении ребенка (копия)	
2.	Свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства (копия) (для воспитанников, проживающих на закрепленной за территории)	
3.	Медицинское заключение (оригинал)	
4.	Паспорт родителя (законного представителя) (копия)	
5.	Иные документы на усмотрение родителей:	

« ____ » _____ 20 ____ г. _____ (подпись)

С Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательной программой и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников, родителей (законных представителей) в МБДОУ «ДС № 243 г. Челябинска» ознакомлен (а).

« ____ » _____ 20 ____ г. _____ (подпись)

В соответствии с Федеральным законом «О персональных данных» от 27.07.2006г. № 152 выражаю свое согласие на обработку (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение) и использование (передачу) способами, не противоречащими закону, моих персональных данных и данных моего ребенка.

Настоящее согласие сохраняет силу до выбытия ребёнка из МБДОУ «ДС № 243 г. Челябинска»

« ____ » _____ 20 ____ г. _____ (подпись)

Согласен(на) на использование фото и видео материалов с изображением ребенка.

« ____ » _____ 20 ____ г. _____ (подпись)

Доверяю забирать своего ребёнка из МБДОУ родственнику _____

(указать родственную связь, ФИО)

« _____ » _____ 20 ____ г.

_____ (подпись)